



## Instrucțiuni completare cerere finanțare

1. Se accesează site-ul <https://inscrierionline.afm.ro>
2. După autentificare se selectează alocarea financiară aferentă programului de finanțare

Selectați programul de finanțare pentru care doriți depunerea cererii

-- Selectați o alocare financiară aferentă programului de finanțare --

-- Selectați o alocare financiară aferentă programului de finanțare --

- Educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului
- Înscriere instalatori în vederea validării - Instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică
- Înscriere UAT - Casarea autovehiculelor uzate
- Protecția speciilor de faună sălbatică
- Rabla Clasic Privati
- Rabla Clasic Publici
- Rabla Plus Privati
- Rabla Plus Publici

3. Cu butonul *Descarcă model cerere* se salvează în calculator cea mai nouă variantă a Cererii de finanțare care poate fi încărcată în aplicație.
4. Tipuri de câmpuri de date:
  - a. **Câmp de tip text** – se completează de la tastatură

Denumirea solicitantului

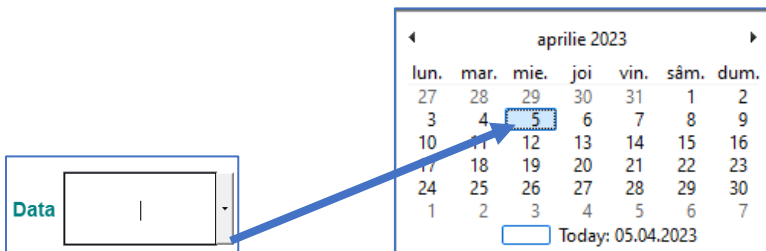
- b. **Câmp de tip text cu număr prestabilit de caractere** - se completează de la tastatură

CNP:

- c. **Câmp de tip listă selecție** – se alege din lista o valoare

Județ

d. **Câmp dată calendaristică** – se utilizează selectorul de dată pentru a completa data calendaristică în formatul corect.



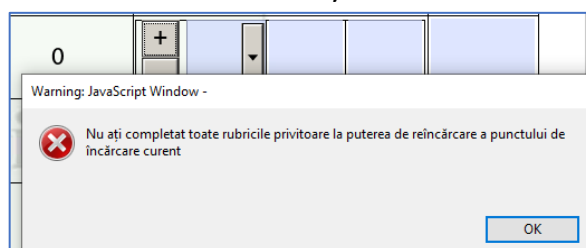
e. **Buton radio** - se activează sau dezactivează cu clic, permite selectarea unei singure opțiuni

persoană fizică       persoana juridică

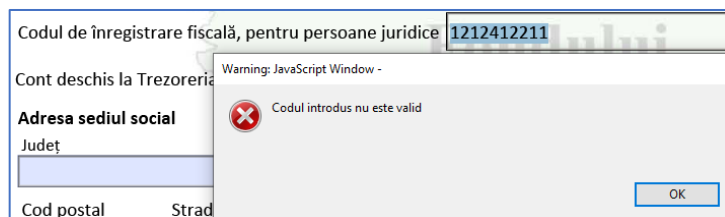
f. **Secțiuni multiplicare** – anumite secțiuni din documentul PDF pot fi multiplicare pentru introducerea mai multor valori de același fel. Se utilizează opțiunile “ + ” sau “ – ” pentru a adăuga, respectiv șterge o secțiune.

|        |                      |                      |  |
|--------|----------------------|----------------------|--|
| +<br>- | Tranșa 1 (Lei)       | data acordării       | sursa de finanțare/instituția finanțatoare |
|        | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                       |

În unele situații nu se poate adăuga o secțiune nouă dacă nu au fost completate toate datele secțiunilor existente.



g. **Câmpuri cu validator** - pentru unele câmpuri de date se face o validare a valorii introduse. În cazul în care valoarea nu este validată se afișează mesaj de avertizare.



Codul de înregistrare fiscală, pentru persoane juridice 1212412211

Cont deschis la Trezoreria

Adresa sediul social

Județ

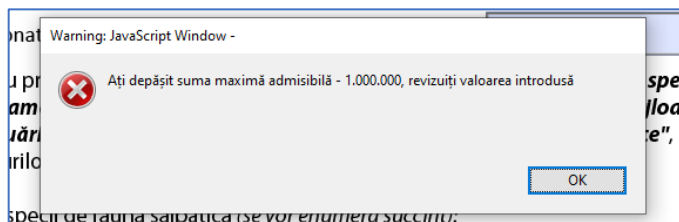
Cod poștal Strad

Warning: JavaScript Window -  
Codul introdus nu este valid

OK

#### h. Câmpuri cu valoare dependentă de altă valoare/opțiune.

Unele valori introduse sunt corelate cu altele. De exemplu, valoarea solicitată pentru finanțare este corelată cu tipul solicitantului, pentru valoare mai mare decât cea prevăzută în Ghidul Solicitantului se afișează mesaj de avertizare



Warning: JavaScript Window -  
Ați depășit suma maximă admisibilă - 1.000.000, revizuiți valoarea introdusă

OK

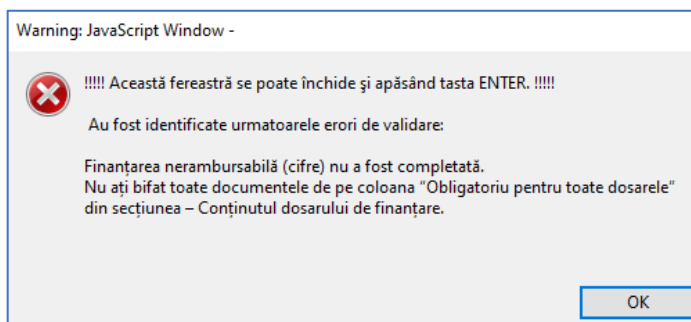
#### 5. Secțiunea “Conținutul dosarului de finanțare”

- Se bifează documentele obligatorii iar cele opționale doar dacă este cazul. Acestea vor fi încărcate ulterior în aplicația de depunere online.
- Dacă se dorește încărcarea altor documente neprevăzute în această secțiune, se bifează opțiunea pentru “Alte documente” și se completează denumirea documentului. Cu opțiunea *Adaugă document* pot fi adăugate mai multe documente. Ștergerea denumirii unui document duce la ștergerea lui din secțiune.

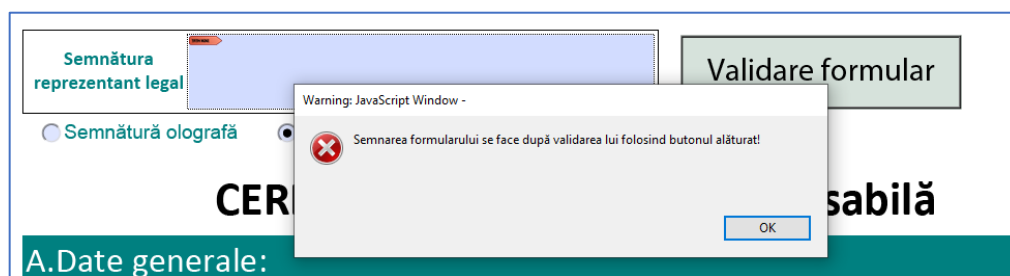
#### 6. Validare câmpuri completate

Opțiunea *Validare formular* se utilizează pentru a verifica dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii. Dacă sunt identificate

câmpuri obligatorii care nu au fost completate se afișează un mesaj de avertizare. Acest mesaj este afișat și la închiderea documentului PDF.



Cererea de finanțare va putea fi semnată electronic după validarea fără mesaj de avertizare.



Cererea de finanțare va putea fi depusă doar după validarea fără mesaj de avertizare